

## **Giuliano Eduardo Tadeu de Amorim**

Brasileiro, solteiro, 26 anos  
Rua Eugênio Olivares, 306  
Jd. Alvorada – Sertãozinho – SP  
Telefones: (16) 3945-3992 / 3947-1891 ou 99239-4774  
E-mail: giulianoamorim@ig.com.br



### **OBJETIVO**

Área Administrativa / Financeira.

### **FORMAÇÃO**

Ensino Superior: Administração (Centro Universitário Uniseb COC)  
Conclusão: 03/2015

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

2012 - 2013 - Cooperativa dos Plantadores de Cana do Oeste do Estado de São Paulo.  
Cargo: Auxiliar de Cadastro no Departamento Financeiro.  
Principais Atividades: Análise e aprovação de cadastro para concessão de crédito.

2011 - 2012 - Prefeitura Municipal de Sertãozinho.  
Cargo: Estagiário na Secretária da Fazenda.  
Principais atividades: Lançamento, controle e conferência de Dipam fornecido pela Gia dos contribuintes do município, para repasse de informações de impostos.

2008 - 2011 - DLG Automação Industrial Ltda.  
Cargo: Auxiliar Financeiro.  
Principais atividades: Contas a pagar funcionários, fornecedores e clientes/ Controle de gastos de técnicos através de relatórios de viagens e assistência, lançamento e conferência de notas fiscais.

### **CURSOS EXTRA CURRICULARES**

Informática;  
Análise e Planejamento Financeiro (SEBRAE);  
Como vender mais e melhor (SEBRAE);  
Atendimento a clientes e De olho na Qualidade 5S (SEBRAE);  
Gestão de Cooperativas de Crédito (SEBRAE);  
Leitura e Interpretação de Textos (COC);  
Educação Financeira (COC);  
Auxiliar Recursos Humanos (SENAI).

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Estou disposto a sempre me aprimorar em novos cursos caso seja necessário, contribuindo com o crescimento da função ao qual posso desempenhar.