

# TÂMARA AMARAL SANTOS

Brasileira, solteira, 24 anos

Endereço: Rua Guilherme Volpe, 726 – Jd. Recreio – Sertãozinho SP

Telefone: (16) 9203-2456

e-mail: [amaral-t@hotmail.com](mailto:amaral-t@hotmail.com)

## FORMAÇÃO

- Administração – Cursando - UNIESP – Sertãozinho SP
- Rotinas Administrativas – Concluído – Prepara Cursos Profissionalizantes – Teófilo Otoni MG

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2012 à 2013 – Control System Automação Industrial – Sertãozinho SP**  
Cargo: Recepcionista  
Atividades desenvolvidas: Atendimento ao público no geral, telefonista.  
Auxiliar de compras: cotação de materiais com fornecedores e negociação de preço.
- **2012 – Clinart – Teófilo Otoni MG**  
Cargo: Auxiliar Administrativa e Auxiliar Odontológica  
Atividades desenvolvidas: Atendimento ao público, agendamento de horários, contas a receber, folha de pagamento, fechamento de caixa e emissões de notas fiscais.
- **2011 – Ótica Vida – Teófilo Otoni MG**  
Cargo: Coordenadora de vendas  
Atividades desenvolvidas: Coordenação dos vendedores da loja, distribuição de cargos e acompanhamento de metas.
- **2010 – Viação Vale do Mucury – Teófilo Otoni MG**  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Atividades desenvolvidas: Contas a pagar, contas a receber, controle de caixa.
- **2009 – Rabbit – Teófilo Otoni MG**  
Cargo: Vendedora  
Atividades desenvolvidas: vendas e fechamento de caixa

- **2006 à 2009 – Dentistas para Todos – Teófilo Otoni MG**

Cargo: Secretária

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao público, agendamento de horários, contas a pagar, contas a receber, fechamento de caixa, compras de reposição de materiais e manutenção em geral.

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- Informática (DOS, Windows, Word, Internet, Open Office, Power Point);
- Gestão Empreendedora;
- Gestão e Desenvolvimento de Equipe de Trabalho;
- Relações Interpessoais;

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Habilidade no trato com pessoas, facilidade para trabalho em equipe, dinâmica e criativa.